

福祉・介護職員等処遇改善加算における 職場環境等要件への取り組みについて

社会福祉法人 洗心会

当法人では、福祉・介護職員の処遇改善および資質の向上、職場環境の改善を図るため、「福祉・介護職員等処遇改善加算」を取得しております。同加算の算定要件である「見える化要件」に基づき、当法人における職場環境等要件への具体的な取り組み状況を以下の通り公表いたします。

【当法人における加算の取得状況】

・福祉・介護職員等処遇改善加算Ⅰ・Ⅱ

取組項目	国の定める具体的な取組内容	当法人における具体的な取組内容・規程等
入職促進に 向けた取組	① 法人や事業所の経営理念や支援方針・人材育成方針、その実現のための施策・仕組みなどの明確化	法人理念・倫理綱領の策定と周知
	③ 他産業からの転職者、主婦層、中高年齢者等、経験者・有資格者等にこだわらない幅広い採用の仕組みの構築（採用の実績でも可）	求人票における「未経験者歓迎」の明記、幅広い層の採用実績多数
	④ 職業体験の受け入れや地域行事への参加等による職業魅力向上の取組の実施	地域福祉祭りへの参加、学生の見学受け入れ、近隣学校への出前講座実施
資質の向上や キャリアアップ に向けた支援	⑤ 働きながら国家資格等の取得を目指す者に対する研修受講支援や、より専門性の高い支援技術を取得しようとする者に対する各国家資格の生涯研修制度、サービス管理責任者研修、喀痰吸引研修、強度行動障害支援者養成研修等の業務関連専門型研修の受講支援等	資格取得の後押し、及び資格手当の支給 サービス管理責任者・強度行動障害支援者養成研修等の受講費用全額法人負担 【職員給与支給規則・資格取得助成金規程】
	⑧ 上位者・担当者等によるキャリア面談など、キャリアアップ・働き方等に関する定期的な相談の機会の確保	年1回以上、管理者・課長等による意向調査等の面談を実施 事務局長による面談は随時実施（年度末意向調査）

取組項目	国の定める具体的な取組内容	当法人における具体的な取組内容・規程等
両立支援・ 多様な働き方の 推進	⑨ 子育てや家族等の介護等と仕事の両立を目指すための休業制度等の充実、事業所内託児施設の整備	子の看護等休暇、介護休暇において正規の給与を支給 【育児・介護休業等に関する規則】
	⑩ 職員の事情等の状況に応じた勤務シフトや短時間正規職員制度の導入、職員の希望に即した非正規職員から正規職員への転換の制度等の整備	臨時職員登用制度の整備 【臨時職員の正規職員登用に関する取扱い基準（内規）】
	⑬ 障害を有する者でも働きやすい職場環境の構築や勤務シフトの配慮	障害者職業生活相談員資格認定受講者を配置 必要に応じて随時面談の実施 【事務局長（受講番号2304-0022）】
腰痛を含む 心身の 健康管理	⑭ 業務や福利厚生制度、メンタルヘルス等の職員相談窓口の設置等相談体制の充実	AIG保険によるメンタルヘルス等の電話相談窓口の設置
	⑮ 短時間勤務労働者等も受診可能な健康診断・ストレスチェックや、従業員のための休憩室の設置等健康管理対策の実施	短時間労働者も含め年2回の健康診断を実施 【AIG保険のストレスチェック導入】
	⑯ 福祉・介護職員の身体の負担軽減のための介護技術の修得支援やリフト等の活用、職員に対する腰痛対策の研修、管理者に対する雇用管理改善の研修等の実施	腰痛検査受診の補助を実施 【高松園・第二高松園にて実施】
	⑰ 事故・トラブルへの対応マニュアル等の作成等の体制の整備	事故対応マニュアル・災害時対応マニュアル等を整備 【事業所毎対応マニュアル参照】

取組項目	国の定める具体的な取組内容	当法人における具体的な取組内容・規程等
生産性向上のための取組	⑱ 現場の課題の見える化（課題の抽出、課題の構造化、業務時間調査の実施等）を実施している	経営改善計画の策定と職員配布（定期的の見直しあり） 【経営改善計画書】
	⑳ 業務手順書の作成や、記録・報告様式の工夫等による情報共有や作業負担の軽減を行っている	各種手順書やマニュアルの作成 【事業所毎に整備】
	㉑ 業務支援ソフト（記録、情報共有、請求業務転記が不要なもの。）、情報端末（タブレット端末、スマートフォン端末等）の導入	「福祉見聞録」によるケース記録や請求システムの導入 【全事業所共通】
	㉒ 介護ロボット（見守り支援、移乗支援、移動支援、排泄支援、入浴支援、介護業務支援等）又はインカム等の職員間の連絡調整の迅速化に資するICT機器（ビジネスチャットツール含む）の導入	入所施設等での見守りカメラの設置、IPメッセンジャーによるビジネスチャットの活用 【高松園、第二高松園、その他事業所】
	㉓ 業務内容の明確化と役割分担を行い、福祉・介護職員が支援に集中できる環境を整備。特に、間接業務（食事等の準備や片付け、清労、ベッドメイク、ゴミ捨て等）がある場合は、間接業務に従事する者の活用や外注等で担うなど、役割の見直しやシフトの組み換え等を行う。	清掃や洗濯の専用業務職員の配置（入所施設）、布団やカーテンのリース契約の活用 【高松園、第二高松園、その他事業所】
	㉔ 各種委員会の共同設置、各種指針・計画の共同策定、物品の共同購入等の事務処理部門の集約、共同で行うICTインフラの整備、人事管理システムや福利厚生システム等の共通化等、協働化を通じた職場環境の改善に向けた取組の実施	各種委員会を法人共通で設置 【事業計画書（法人組織表）】

取組項目	国の定める具体的な取組内容	当法人における具体的な取組内容・規程等
やりがい・働きがいの醸成	②⑤ ミーティング等による職場内コミュニケーションの円滑化による個々の福祉・介護職員の気づきを踏まえた勤務環境や支援内容の改善	定期的な各事業所ミーティングの実施
	②⑥ 地域社会への参加・包摂（インクルージョン）の推進のため、モチベーション向上に資する、地域の児童・生徒や住民との交流の実施	学校への訪問による出前授業の実施、事業所見学の受け入れ 【唐桑小学校、気仙沼支援学校、事業所見学】
	②⑦ 利用者本位の支援方針など障害福祉や法人の理念等を定期的に学ぶ機会の提供	新任職員研修・理事長の講話の実施、事業計画に記載し年度のミーティングにて共有 【事業計画書（経営理念・倫理綱領）】